

1

**ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ  
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА УПОВНОВАЖЕНИМ  
ПРЕДСТАВНИКОМ ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ  
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2019 – 2023 роки.**

м. Корюківка, 2019-2023 роки

1. Адміністрація та уповноважений представник від трудового колективу відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради ( протокол № 1 від 30 січня 2020 року) вирішили внести зміни до Колективного договору між адміністрацією та уповноваженим представником від трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради на 2019-2023 роки, станом на 01.02.2020 року а саме:

№ к/д	Колективний договір на 2019-2023 роки	<u>Нова редакція</u> Колективного договору на 2019-2023 роки
РОЗДІЛ II «ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ»		
п.2.5	З метою підвищення ефективності діяльності членів трудового колективу адміністрацією проводиться їх атестація.	З метою підвищення ефективності діяльності членів трудового колективу адміністрацією проводиться їх атестація.
п.2.5.1.	НОВИЙ	<p>До працівників, які підлягають атестації належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провідний фахівець із соціальної допомоги вдома;</li> <li>- фахівець із соціальної допомоги вдома I категорії;</li> <li>- фахівець із соціальної допомоги вдома II категорії;</li> <li>- фахівець із соціальної допомоги вдома;</li> <li>- провідний фахівець із соціальної роботи;</li> <li>- фахівець із соціальної роботи I категорії;</li> <li>- фахівець із соціальної роботи II категорії;</li> <li>- фахівець із соціальної роботи;</li> <li>- соціальний працівник I категорії;</li> <li>- соціальний працівник II категорії;</li> <li>- соціальний працівник ;</li> <li>- провідний юристконсульт;</li> <li>- юристконсульт I категорії</li> <li>- юристконсульт II категорії</li> <li>- юристконсульт;</li> <li>- провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста);</li> <li>- бухгалтер (з дипломом спеціаліста) I категорії;</li> <li>- бухгалтер (з дипломом спеціаліста) II категорії;</li> <li>- бухгалтер (з дипломом спеціаліста);</li> <li>- провідний інженер з охорони праці;</li> <li>- інженер з охорони праці I категорії;</li> <li>- інженер з охорони праці II категорії;</li> <li>- інженер з охорони праці;</li> <li>- бухгалтер I категорії;</li> <li>- бухгалтер II категорії;</li> <li>- бухгалтер</li> </ul>

п.2.5.2	НОВИИ	Атестація працівників проводиться частіше ніж один раз на три роки  Повторна атестація працівників проводиться через один рік з дня проведення його попередньої атестації.
---------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РОЗДІЛ IV «ВІДПУСТКА ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ»**

п.4.10	Надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку (за наявності коштів): - при одруженні самого працівника – 3 дні; - при одруженні дітей – 1 день; - в разі смерті членів сім'ї та близьких родичів (мати, батько, сестра, брат, діти) – 3 дні; - переїзді на нове місце проживання – 1 день; - батькам, чії діти йдуть навчатися до першого класу – 1 день на початку навчального року. - батькам, чії діти йдуть служити у Збройні сили України – 1 день	Надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку (за наявності коштів): - при одруженні самого працівника – 3 дні; - при одруженні дітей – 1 день; - в разі смерті членів сім'ї та близьких родичів (мати, батько, сестра, брат, діти) – 3 дні; - переїзді на нове місце проживання – 1 день; - батькам, чії діти йдуть навчатися першого класу – 1 день на початку навчального року. - батькам, чії діти йдуть служити у Збройні сили України – 1 день; - батькам, чії діти закінчують навчання в школі- 1 день дата проведення випускного вечора.
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РОЗДІЛ V «ОПЛАТА ПРАЦІ, ГАРАНТІЇ І КОМПЕНСАЦІЇ»**

п.5.1 «Оплата праці працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради складається із:»

абз.4 п 5.1	- інші заохочувальні і компенсаційні виплати (матеріальна допомога на оздоровлення, одноразова премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме нового року, міжнародного жіночого дня 8 Березня, дня Конституції України, дня незалежності України, дня захисника України, дня працівників соціальної сфери).	- інших заохочувальних і компенсаційних виплат (матеріальної допомоги на оздоровлення, одноразової матеріальної допомоги членам трудового колективу при одруженні, народженні дитини, поховання рідних (подружжя, батьки, матері, дітей), тяжкій хворобі працівника, пограбуванні квартири чи будинку, пожежі і інших надзвичайних обставин). одноразова премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме нового року, міжнародного жіночого дня 8 Березня, дня Конституції України, дня незалежності України, дня захисника України, дня працівників соціальної сфери, з нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження).
п.5.4	Посадові (місячні) оклади завідувача відділення денного перебування, фахівця з фізичної реабілітації, швачки 3 розряду, взуттьовика з ремонту взуття 3 розряду, перукаря 1 класу встановлюються виходячи з 0,75 штатної одиниці.	Посадові (місячні) оклади фахівця фізичної реабілітації, взуттьовика з ремонту взуття 3 розряду встановлюються виходячи з 0,75 штатної одиниці.
п.5.11	Виплату основної заробітної плати, додаткової заробітної плати (надбавок, доплат, премій), інших заохочувальних і компенсаційних виплат (матеріальної	Виплату основної заробітної плати, додаткової заробітної плати (надбавок, доплат, премій), інших заохочувальних і компенсаційних виплат (матеріальної



допомоги на оздоровлення, одноразової премії до професійних та загальнодержавних свят, а саме нового року, міжнародного жіночого дня 8 Березня, дня Конституції України, дня незалежності України, дня захисника України, дня працівників соціальної сфери) проводити відповідно до затвердженого штатного розпису, та Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради.

допомоги на оздоровлення, одноразової матеріальної допомоги членам трудового колективу при одруженні, народженні дитини, на поховання рідних (подружжя, батька, матері, дітей), тяжкій хворобі при пограбуванні квартири чи будинку, пожежі і інших надзвичайних обставин, одноразової премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме нового року, міжнародного жіночого дня 8 Березня, дня Конституції України, дня незалежності України, дня захисника України, дня працівників соціальної сфери, з нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження) проводити відповідно до затвердженого штатного розпису, та Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради.

2. Адміністрація та уповноважений представник від трудового колективу відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради (протокол № 1 від 30 січня 2020 року) вирішили внести зміни до Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, а саме:

№ по положенню	Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради	<u>Нова редакція</u> Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради
<b>п.2.2 «Преміювання за результатами роботи»</b>		
п.п.2.2.5	Премія не виплачується працівникам: – які були притягнуті до дисциплінарної відповідальності, протягом строку дисциплінарного стягнення; – які звільнилися з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з п. 1 част.1 ст. 40 та п. 5 ст. 36 КЗпП України; – за час відпусток, тимчасової непрацездатності, періоду підвищення кваліфікації тощо.	Премія не виплачується працівникам: – які були притягнуті до дисциплінарної відповідальності, протягом строку дисциплінарного стягнення; - які звільнилися з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, припиненням трудового договору на підставі п. 5 ст. 36 та п. 1 част.1 ст. 40 КЗпП України, закінченням строку трудового договору укладеного на визначений термін; - за час відпусток, тимчасової непрацездатності, періоду підвищення кваліфікації тощо; - в перший місяць роботи працівника.
<b>п.2.3. «Граничні розміри зменшення премії при невиконанні показників»</b>		
п.2.3.1.	-Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за неналежне та	- Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за неналежне та несвоєчасне виконання своїх

	<p>несвоєчасне виконання своїх функціональних обов'язків. Рішення про це приймає своїм наказом директор Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради з урахуванням пропозицій завідувачів відділень.</p>	<p>функціональних обов'язків. Рішення про це приймає своїм наказом директор Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів та завідувачів відділень.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**п.3.2. «Види, умови та порядок матеріального стимулювання».**

<p><b>п.п.3.2.3.</b></p>	<p align="center"><i>Додаток №1</i></p> <p align="center"><b>ПЕРЕЛІК</b></p> <p><i>посад працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, посадові оклади яких підвищуються на 15 відсотків, у зв'язку із шкідливими та важкими умовами праці:</i></p> <p>Соціальні працівники; Соціальні робітники; Сестри медичні, незалежно від їх найменування; Фахівці із соціальної роботи.</p>	<p align="center"><i>Додаток №2</i></p> <p align="center"><b>ПЕРЕЛІК</b></p> <p><i>посад працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, посадові оклади яких підвищуються на 15 відсотків, у зв'язку із шкідливими та важкими умовами праці:</i></p> <p>Соціальні працівники; Соціальні робітники; Сестри медичні, незалежно від їх найменування; Фахівці із соціальної роботи; Фахівці із соціальної допомоги вдома.</p>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**п.3.3. «Інші заохочувальні і компенсаційні виплати».**

<p><b>п.п.3.3.1</b></p>	<p>- Працівникам може виплачуватися одноразова премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме Нового року, Міжнародного жіночого дня 8 Березня, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня захисника України, Дня працівників соціальної сфери у розмірах, визначених наказом директора.</p> <p>Розмір одноразової премії в кожному конкретному випадку не повинен бути більше місячного посадового окладу.</p> <p>Витрати на преміювання з нагоди державних свят, професійного свята здійснюються за рахунок коштів фонду оплати праці, за умови наявності кошторисних призначень.</p>	<p>- Працівникам може виплачуватися одноразова премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме Нового року, Міжнародного жіночого дня 8 Березня, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня захисника України, Дня працівників соціальної сфери з нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження у розмірах, визначених наказом директора за погодженням уповноваженим представником від трудового колективу та за поданням керівників структурних підрозділів.</p> <p>Розмір одноразової премії в кожному конкретному випадку не повинен бути більше місячного посадового окладу.</p> <p>Витрати на преміювання з нагоди державних свят, професійного свята, нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження здійснюються за рахунок коштів фонду оплати праці, за умови наявності кошторисних призначень.</p>
<p><b>п.п.3.3.9</b></p>	<p><b>НОВИИ</b></p>	<p>Виплачувати одноразову матеріальну допомогу членам трудового колективу при одруженні, народженні дитини, при похованні рідних (подружжя, батька, матері, дітей), тяжкій хворобі при пограбуванні квартири чи будинку, пожежі і інших надзвичайних обставин у розмірі до 1000 гривень.</p>

Витрати на одноразову матеріальну допомогу здійснюються за рахунок коштів фонду оплати праці, за умови наявності кошторисних призначень.

3. З урахуванням змін до структури та штатного розпису станом на 01.02.2020 року, затверджених рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради 30 від 23.01.2020 року «Про затвердження штатних розписів», адміністрація та повноважений представник від трудового колективу вирішили внести зміни до структури та штатного розпису працівників Центру, а саме:

п/п	Виведенням із структури		Введенням до структури	
	Назва посади	Кількість татних одиниць	Назва посади	Кількість татних одиниць
<b>Відділення спеціальної допомоги вдома</b>				
	Соціальний працівник	1	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1
	Соціальний робітник	55,75	Соціальний робітник	55,25
<b>Відділення організації надання адресної та грошової допомоги</b>				
	Швачка 3 розряду	0,75	Швачка 3 розряду	1,0
	Перукар I класу	0,75	Перукар I класу	1,0
<b>Відділення денного перебування</b>				
	Організатор культурно-дозвілдової діяльності	0,75	Соціальний працівник	1,0

Структура та штатний розпис Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради станом на 01.02.2020 року додаються.

Адміністрації:

Директор



Т.СРМОЛЕНКО

Трудового колективу:

Повноважений



О.ПАНКРАТЬЄВА

... 2020 р.



**ПЕРЕЛІК**

**перелік посад працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, посадові оклади яких підвищуються на 15 відсотків, у зв'язку із шкідливими та важкими умовами праці.**

№ з/п	Посада
1.	Соціальні працівники
2.	Соціальні робітники
3.	Сестри медичні, незалежно від їх найменування
4	Фахівці із соціальної роботи
5	Фахівці із соціальної допомоги вдома

ВІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Центру надання соціальних  
послуг Корюківської міської ради

6

# ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 1

м.Корюківка

від 30 січня 2020 р.

загальних зборів трудового колективу

Центру надання соціальних послуг

Корюківської міської ради

Місце проведення загальних зборів трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради (надалі –Загальні збори): Україна, Чернігівська область, місто Корюківка, вулиця Шевченка, 83-б, Корюківський Центр дитячої та юнацької творчості.

Початок роботи Загальних зборів: об 9 год.30 хв.

Завершення роботи Загальних зборів: об 10 год.30 хв.

Для взяття участі в загальних зборах запрошені працівники Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради в кількості 86 осіб, присутніх 77 осіб (2 особи – на лікарняному, 9 осіб – працювали), зазначені в додатку № 1.

Загальні збори відкрила директор Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Єрмоленко Тамара Олексіївна, яка привітала присутніх, оголосила порядок денний Загальних зборів.

Голосування з питань порядку денного Загальних зборів проводиться відкритим голосуванням, за принципом: «один працівник-один голос».

Інших пропозицій не надійшло.

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання Голови Загальних зборів.
2. Про обрання секретаря Загальних зборів.
3. Про розгляд проекту змін до Колективного договору між адміністрацією та уповноваженим від трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради на 2019-2023 роки, та Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру.
4. Організація роботи з кадрових питань.



## РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

### По першому питанню порядку денного:

#### СЛУХАЛИ:

Заступника директора – начальника відділу соціального обслуговування Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Борисенко Наталію Вікторівну, яка запропонувала обрати Головою Загальних зборів Єрмоленко Тамару Олексіївну.

#### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА»	-77 (сімдесят сім) голоси, що складає 100% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.
«ПРОТИ»	-0 (нуль) голоси, що складає 0% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.
«УТРИМАЛИСЬ»	-0 (нуль) голоси, що складає 0% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.

**Рішення прийняте.** Підсумки голосування оголошено на Загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів працівників, які присутні на Загальних зборах.

#### УХВАЛИЛИ:

Обрати Головою Загальних зборів Єрмоленко Тамару Олексіївну.

### По другому питанню порядку денного:

#### СЛУХАЛИ:

Заступника директора – начальника відділу соціального обслуговування Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Борисенко Наталію Вікторівну, яка запропонувала обрати Секретарем Загальних зборів Барабаш Катерину Анатоліївну.

#### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА»	-77 (сімдесят сім) голоси, що складає 100% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.
«ПРОТИ»	-0 (нуль) голоси, що складає 0% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.
«УТРИМАЛИСЬ»	-0 (нуль) голоси, що складає 0% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.

**Рішення прийняте.** Підсумки голосування оголошено на Загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів працівників, які присутні на Загальних зборах.

УХВАЛИЛИ:

Обрати Секретарем Загальних зборів Барабаш Катерину Анатоліївну.

По третьому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Завідувача відділення соціальної допомоги вдома Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Панкратьєву Олену Миколаївну, яка є уповноваженим представником від трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, яка ознайомила працівників з проектом змін до Колективного договору на 2019-2023 роки (додається):

В обговоренні взяли участь:

Васильченко С.М., Борисенко Н.В., Радченко Т. О.

ВИСТУПИЛИ:

Борисенко Наталія Вікторівна -заступник директора – начальник відділу соціального обслуговування, яка запропонувала:

Внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та уповноваженим представником від трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради на 2019-2023 роки, та Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру, а саме:

І зміни до Колективного договору на 2019 – 2023 роки.

1. У розділ II «ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ»

Доповнивши пункт 2.5 наступними підпунктами:

п.п.2.5.1- До працівників, які підлягають атестації належать:

- провідний фахівець із соціальної допомоги вдома;
- фахівець із соціальної допомоги вдома I категорії;
- фахівець із соціальної допомоги вдома II категорії;
- фахівець із соціальної допомоги вдома;
- провідний фахівець із соціальної роботи;
- фахівець із соціальної роботи I категорії;
- фахівець із соціальної роботи II категорії;
- фахівець із соціальної роботи;
- соціальний працівник I категорії;
- соціальний працівник II категорії;
- соціальний працівник ;
- провідний юрисконсульт;
- юрисконсульт I категорії
- юрисконсульт II категорії
- юрисконсульт;
- провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста);
- бухгалтер (з дипломом спеціаліста) I категорії;

- бухгалтер (з дипломом спеціаліста) II категорії;
- бухгалтер (з дипломом спеціаліста);
- провідний інженер з охорони праці;
- інженер з охорони праці I категорії;
- інженер з охорони праці II категорії;
- інженер з охорони праці;
- бухгалтер I категорії;
- бухгалтер II категорії;
- бухгалтер

п.п.2.5.2. Атестація працівників проводиться не частіше ніж один раз три роки.

Повторна атестація працівника проводиться через один рік з проведення його попередньої атестації.

## 2. У розділ IV «ВІДПУСТКИ ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ».

Доповнивши пункт 4.10 «Надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку (за наявності коштів» сьомим абзацем наступного змісту:

- батькам, чиї діти закінчують навчання в школі- 1 день д проведення випускного вечора.

## 3. У розділ V «ОПЛАТА ПРАЦІ, ГАРАНТІЇ І КОМПЕНСАЦІЇ».

Внести зміни в п.5.1 «Оплата праці працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради складається із» виклавши абз у новій редакції:

- інших заохочувальних і компенсаційних виплат (матеріальна допомога на оздоровлення, одноразової матеріальної допомоги члену трудового колективу при одруженні, народженні дитини, на поховання рідних (подружжя, батька, матері, дітей), тяжкій хворобі при пограбуванні квартири чи будинку, пожежі і інших надзвичайних обставин, одноразова премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме нового року, міжнародного жіночого дня 8 Березня, дня Конституції України, дня незалежності України, дня захисника України, дня працівників соціальної сфери, з нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження).

Виклавши п.5.4 у новій редакції:

Посадові (місячні) оклади фахівця з фізичної реабілітації, взуттьовий ремонт взуття 3 розряду встановлюються виходячи з 0,75 штатної одиниці

Виклавши абз.1 п.5.11 у новій редакції:

Виплату основної заробітної плати, додаткової заробітної плати (надбавок, доплат, премій), інших заохочувальних і компенсаційних виплат (матеріальної допомоги на оздоровлення, одноразової матеріальної допомоги членам трудового колективу при одруженні, народженні дитини, поховання рідних (подружжя, батька, матері, дітей), тяжкій хворобі при пограбуванні квартири чи будинку, пожежі і інших надзвичайних обставин, одноразова премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме нового року, міжнародного жіночого дня 8 Березня, дня Конституції України, д



незалежності України, дня захисника України, дня працівників соціальної сфери, з нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження) проводити відповідно до затвердженого штатного розпису, та Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради.

**II зміни до Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради**

1. У пункт 2.2. «Преміювання за результатами роботи».

Виклавши п.п. 2.2.5 «Премія не виплачується працівникам» в новій редакції:

- які були притягнуті до дисциплінарної відповідальності, протягом строку дисциплінарного стягнення;
- які звільнилися з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, припиненням трудового договору на підставі п. 5 ст. 36 та п. 1 част.1 ст. 40 КЗпП України, закінченням строку трудового договору укладеного на визначений термін;
- за час відпусток, тимчасової непрацездатності, періоду підвищення кваліфікації тощо;
- в перший місяць роботи працівника.

2. У пункт 2.3. «Граничні розміри зменшення премії при невиконанні показників».

Виклавши п.п 2.3.1 у новій редакції :

- Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за неналежне та несвоєчасне виконання своїх функціональних обов'язків. Рішення про це приймає своїм наказом директор Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів та завідувачів відділень.

3. У пункт 3.2 «Види, умови та порядок матеріального стимулювання».

Виклавши п.п.3.2.3 у новій редакції, додаток № 1 (додається).

4. У пункт 3.3 «Інші заохочувальні і компенсаційні виплати».

Виклавши п.п.3.3.1 у новій редакції:

- Працівникам може виплачуватися одноразова премія до професійних та загальнодержавних свят, а саме Нового року, Міжнародного жіночого дня 8 Березня, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня захисника України, Дня працівників соціальної сфери, з нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження у розмірах, визначених наказом директора за погодженням з уповноваженим представником від трудового колективу та за поданням керівників структурних підрозділів.

Розмір одноразової премії в кожному конкретному випадку не повинен бути більше місячного посадового окладу.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Центру надання соціальних  
Корюківської міської ради

*А. Ермак*  
*А. С. Сидоренко*



Витрати на преміювання з нагоди державних свят, професійного свят з нагоди ювілейних дат 40, 50 та 60 років із дня народження здійснюються за рахунок коштів фонду оплати праці, за умови наявності кошторисних призначень.

5. Додати п.3.3.9 наступного змісту:

Виплачувати одноразову матеріальну допомогу членам трудового колективу при одруженні, народженні дитини, на поховання рідні (подружжя, батька, матері, дітей), тяжкій хворобі при пограбуванні квартири чи будинку, пожежі і інших надзвичайних обставин у розмірі до 10 гривень.

Витрати на одноразову матеріальну допомогу здійснюються за рахунок коштів фонду оплати праці, за умови наявності кошторисних призначень.

Інших пропозицій не надійшло.

### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА»	-77 (сімдесят сім) голоси, що складає 100% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.
«ПРОТИ»	-0 (нуль) голоси, що складає 0% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.
«УТРИМАЛИСЬ»	-0 (нуль) голоси, що складає 0% голосів працівників, що приймають участь у Загальних зборах.

**Рішення прийняте.** Підсумки голосування оголошено на Загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів працівників, які присутні на Загальних зборах.

### УХВАЛИЛИ:

Внести зміни та доповнення до Колективного договору адміністрацією та уповноваженим від трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради на 2019-2023 роки Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру запропонованих Борисенко Наталією Вікторівною - заступниці директора – начальника відділу соціального обслуговування.

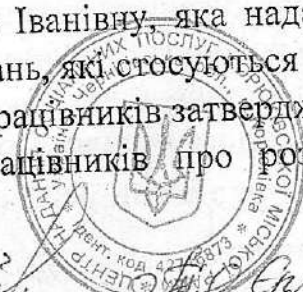
По четвертому питанню порядку денного:

### СЛУХАЛИ:

Інспектора з кадрів Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Александрову Тетяну Іванівну, яка надала інформацію, роботи Центру, організаційних питань, які стосуються співпраці працівників відділом кадрів, довела до відома працівників затверджений графік відділу на 2020 рік, проінформувала працівників про розподіл та закріплення

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Директор Центру надання соціальних  
послуг Корюківської міської ради

*Л. Єрміш*  
*Л. Єрміш*



дільниць між соціальними робітниками відділення соціальної допомоги вдома.

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів

*Handwritten signature*

Т.СРМОЛЕНКО

К.БАРАБАШ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Директор Центру надання соціальних  
послуг Корюківської міської ради



*Handwritten signature* Т.Срмоленко



Додаток №1 до Протоколу засідання  
загальних зборів трудового колективу  
Центру надання соціальних послуг  
Корюківської міської ради  
№ 1 від 30.01.2020 року

Список працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської  
міської ради присутніх на засіданні загальних зборів трудового колективу  
Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради

з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Александрова Тетяна Іванівна
2.	Александрова Олеся Євгенівна
3.	Абакумець Наталія Анатоліївна
4.	Апанаскович Валентина Михайлівна
5.	Бабинець Тетяна Іванівна
6.	Бабич Людмила Василівна
7.	Борисенко Наталія Вікторівна
8.	Барабаш Катерина Анатоліївна
9.	Биша Олександр Андрійович
10.	Барин Тетяна Олександрівна
11.	Бездушна Лідія Михайлівна
12.	Білик Марина Іванівна
13.	Бордакова Марина Петрівна
14.	Будяк Оксана Володимирівна
15.	Бондаренко Людмила Олександрівна
16.	Василець Ольга Олександрівна
17.	Васильченко Світлана Миколаївна
18.	Васько Світлана Миколаївна
19.	Васюк Інна Петрівна
20.	Власенко Інна Вікторівна
21.	Васько Катерина Олегівна
22.	Гаврилук Тетяна Віталіївна
23.	Гребельна Тетяна Василівна
24.	Гончаренко Надія Володимирівна
25.	Горна Наталія Леонідівна
26.	Єрмоленко Оксана Миколаївна
27.	Єрмоленко Тамара Олексіївна
28.	Заріцька Ганна Петрівна
29.	Захарченко Марина Анатоліївна
30.	Кириченко Марина Олександрівна
31.	Кириченко Тетяна Іванівна
32.	Кожедуб Валентина Анатоліївна
33.	Козій Тетяна Василівна
34.	Кокоша Тетяна Анатоліївна
35.	Колобашкіна Наталія Миколаївна

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Директор Центру надання соціальних  
послуг Корюківської міської ради

І. С. Ситник, І. В. Єрмоленко



36.	Костильова Наталія Василівна
37.	Костючок Тетяна Василівна
38.	Корінь Валентина Іванівна
39.	Корж Світлана Олексіївна
40.	Кривошей Наталія Іванівна
41.	Кугук Наталія Миколаївна
42.	Кузьменко Галина Василівна
43.	Летута Ольга Михайлівна
44.	Летута Олена Сергіївна
45.	Литвин Олена Володимирівна
46.	Лупас Наталія Володимирівна
47.	Малищенко Олена Жолчубаївна
48.	Макаренко Людмила Іванівна
49.	Максименко Ірина Іванівна
50.	Милейко Тетяна Анатоліївна
51.	Мурай Світлана Анатовіївна
52.	Наумчик Людмила Михайлівна
53.	Павлюк Оксана Вікторівна
54.	Панкратьєва Олена Миколаївна
55.	Підгорна Тетяна Василівна
56.	Пінченко Ірина Володимирівна
57.	Поліщук Юлія Юріївна
58.	Пономаренко Антоніна Володимирівна
59.	Потенок Світлана Миколаївна
60.	Процел Тамара Петрівна
61.	Радченко Тетяна Олексіївна
62.	Ребенок Віра Іванівна
63.	Романенко Василь Михайлович
64.	Савченко Олена Володимирівна
65.	Сібільова Венера Ільсурівна
66.	Сорокопуд Тетяна Миколаївна
67.	Стельмах Руслан Володимирович
68.	Стец Оксана Михайлівна
69.	Таран Алла Федорівна
70.	Тищенко Любов Іванівна
71.	Тебенко Наталія Володимирівна
72.	Теселько Олена Миколаївна
73.	Тоніца Олена Миколаївна
74.	Чепурна Ірина Петрівна
75.	Шарабура Алла Лаврентіївна
76.	Штирхун Ніна Петрівна
77.	Щербатюк Олена Анатоліївна

Голова Загальних зборів  
Секретар Загальних зборів



Т.ЄРМОЛЕНКО  
К.БАРАБАШ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Директор Центру надання соціальних  
послуг Корюківської міської ради.

Т.Єрмоленко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26.11.2012 № 1220)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету



Корюківської міської ради

від 28.01.2020

Керувачий справами виконавчого комітету

(посада)

(підпис)

**З. ПОНОМАРЕНКО**

(ініціали і прізвище)

Штат у кількості 88,75 штатних одиниць

з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 293941,50 грн.

Двісті дев'яносто три тисячі дев'яносто сорок одна гривня 50 копійок.

**ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2020 рік**

**з 01 лютого 2020 р.**

**Центр надання соціальних послуг Корюківської міської ради**

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
	<b>Апарат центру</b>			
1	Директор	1	6747,00	6747,00
2	Заступник директора - начальник відділу соціального обслуговування	1	6072,00	6072,00
3	Заступник директора - начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	1	6072,00	6072,00
4	Головний бухгалтер	1	6072,00	6072,00
5	Бухгалтер I категорії	1	3636,00	3636,00
6	Бухгалтер	2	6096,00	6096,00
7	Інспектор з кадрів	1	3048,00	3048,00
8	Юрисконсульт I категорії	1	3636,00	3636,00
9	Інженер з охорони праці	1	3447,00	3447,00
10	Водій автотранспортних засобів	1	2291,00	2291,00
11	Прибиральник службових приміщень	1	2102,00	2102,00
	<b>Всього</b>	<b>12</b>	<b>49219,00</b>	<b>49219,00</b>
	<b>Відділ соціального обслуговування</b>			
	<b>Відділення соціальної допомоги вдома</b>			



ЗГІДНО З БРИГІНАЛОМ  
Директор Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради

*С. С. Сидоренко* *М. Д. Пономаренко*



1	Завідувач відділення	1	5423,00	5423,00
2	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1	3636,00	3636,00
3	Соціальний робітник	55,25	3048,00	168402,00
	<b>Всього</b>	<b>57,25</b>	<b>12107,00</b>	<b>177461,00</b>
	<b>Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</b>			
1	Завідувач відділення	1	4141,00	4141,00
2	Соціальний працівник	1	3447,00	3447,00
3	Соціальний робітник	1	3048,00	3048,00
4	Швачка 3 розряду	1	2480,00	2480,00
5	Взуттьовик з ремонту взуття 3 розряду	0,75	2670,00	2002,50
6	Перукар I класу	1	2291,00	2291,00
	<b>Всього</b>	<b>5,75</b>	<b>18077,00</b>	<b>17409,50</b>
	<b>Відділення денного перебування</b>			
1	Завідувач відділення	1	4141,00	4141,00
2	Сестра медична	1	3048,00	3048,00
3	Фахівець з фізичної реабілітації	0,75	3048,00	2286,00
4	Соціальний працівник	1,0	3447,00	3447,00
	<b>Всього</b>	<b>3,75</b>	<b>13684,00</b>	<b>12922,00</b>
	<b>Відділ соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</b>			
1	Фахівець із соціальної роботи II категорії	3	3826,00	11478,00
2	Фахівець із соціальної роботи	7	3636,00	25452,00
	<b>Всього</b>	<b>10,0</b>	<b>7462,00</b>	<b>36930,00</b>
	<b>Всього</b>	<b>88,75</b>	<b>100549,00</b>	<b>293941,50</b>

Директор

*Т. Єрмоленко*

(підпис)

Т.ЄРМОЛЕНКО

(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер

*Т. Радченко*

(підпис)

Т.РАДЧЕНКО

(ініціали і прізвище)



Примітка. Складається органами державного управління та місцевого самоврядування.



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Директор Центру надання соціальних  
послуг Корюківської міської ради

*Т. Єрмоленко* *Т. О. Єрмоленко*

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
 рішення виконавчого комітету  
 Корюківської міської ради  
 № 28 від 19 лютого 2020 року  
 Керуючий справами виконкому  
О. П. ПОНОМАРЕНКО

**СТРУКТУРА**  
 Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради  
 станом на 01 лютого 2020 року

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
<b>Апарат центру</b>		
1.	Директор	1
2.	Заступник директора – начальник відділу соціального обслуговування	1
3.	Заступник директора - начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	1
4.	Головний бухгалтер	1
5.	Бухгалтер I категорії	1
6.	Бухгалтер	2
7.	Інспектор з кадрів	1
8.	Юрисконсульт I категорії	1
9.	Інженер з охорони праці	1
10.	Водій автотранспортних засобів	1
11.	Прибиральник службових приміщень	1
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>12,0</b>
<b>Відділ соціального обслуговування</b>		
<b>Відділення соціальної допомоги вдома</b>		
12.	Завідувач відділення	1
13.	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1
14.	Соціальний робітник	55,25
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>57,25</b>
<b>Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</b>		
15.	Завідувач відділення	1
16.	Соціальний працівник	1
17.	Соціальний робітник	1
18.	Швачка 3 розряду	1
19.	Взуттєвик з ремонту взуття 3 розряду	0,75
20.	Перукар I класу	1
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>5,75</b>

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ  
 Директор Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради

*О. П. Пономаренко*

	<b>Відділення денного перебування</b>	
21.	Завідувач відділення	1
22.	Сестра медична	1
23.	Фахівець з фізичної реабілітації	0,75
24.	Соціальний працівник	1
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>3,75</b>
	<b>Відділ соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</b>	
25.	Фахівець із соціальної роботи II категорії	3
26.	Фахівець із соціальної роботи	7
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>10</b>
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>88,75</b>

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 Директор Центру надання соціальних  
 послуг Корюківської міської ради



*Гр. Єрмоленко*      *Гр. О. Єрмоленко*



*Гадченко М.О.  
Для виконання  
в роботі, що виконаня  
Ш. Єрмак, 29.01.2020*



УКРАЇНА

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Витяг**

23 січня 2020 року

м. Корюківка

№ 30

**Про затвердження штатних розписів**

Розглянувши клопотання Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради від 13.01.2020 № 01-06/19, КП «Убідьське» Корюківської міської ради від 14.01.2020 № 09, Корюківського ДНЗ № 1 «Дельфін» від 22.01.2020 № 01-46/15 та Корюківського ДНЗ № 4 «Веселка» від 23.01.2020 № 20, керуючись ст.ст. 32, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконком міської ради вирішив:**

4. Затвердити станом на 01 лютого 2020 року структуру та штатний розпис Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, що додаються.



**Р. АХМЕДОВ**

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Секретар міської ради виконавчого комітету  
М. З. Биломорсько  
29.01.2020.*

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Директор Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради



ЦЕНТР НАДАВАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ  
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Вхідний № 18/01-06  
29 01 2020



У К Р А І Н А

КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Воказальна 9, м. Корюківка, 15300, тел: (04657) 2-15-05, факс: 2-15-05, e-mail: koradm\_uszn@cp.gov.ua,  
код згідно з ЄДРПОУ 03196067

04.02.2020 № 01-22/634

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Центр надання соціальних послуг  
Корюківської міської ради

*Про реєстрацію змін до Колективного  
договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровано Ваші зміни до Колективного договору за №04-21/14 від 04.02.2020 року.

Начальник

Андрій СЕРПЧЕНКО

Світлана САМСОН